



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:440818 -2021**

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 5 augustus 2021

Geachte ,

In antwoord op uw verzoek d.d. 13 juli 2021 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	<b>: Vakantiestraat Adrianalaan</b>
<b>Type evenement</b>	<b>: Sport- en spel voor de jeugd (geplaceerd voor de ouders)</b>
<b>Categorie</b>	<b>: A-evenement</b>
<b>Datum en tijden evenement</b>	<b>: Dinsdag 10 augustus 2021 van 10:00 uur tot 22:00 uur tot en met zondag 29 augustus 2021 van 10:00 uur tot en met 20:30 uur</b>
<b>Locatie</b>	<b>: Adrianalaan</b>
<b>Gebied</b>	<b>: Schiebroek</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	<b>: Opbouw Dinsdag 10 augustus 2021 om 09:30 uur Afbouw zondag 29 augustus 2021 om 20u30 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	<b>: Max 50</b>

## **COVID-19**

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse maatregelen van kracht (geweest) zoals het verbod op evenementen. Met de versoepeling per 30 juni 2021 geldt een nieuwe Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19, waarbij evenementen weer zijn toegestaan binnen een 1,5 meter samenleving.

[Evenementen met 100% bezoekerscapaciteit per 30 juni toegestaan | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Vanwege COVID-19 dienen er nog steeds extra (gezondheid)maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde (veiligheid)Coronaplan (bijlage IV) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.



### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M.A. Peek  
Teamleider Beleid en interventies

### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Artikelen BGBOP
Bijlage III	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Coronaplan (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)



### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](http://Rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](http://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).

### **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Noord Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.



- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- De aanwijzingen van politie, brandweer, toezichthoudend ambtenaren van de gemeente, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid dienen onverwijld te worden opgevolgd;
- Het is niet toegestaan om tijdens het evenement alcoholhoudende drank te verstrekken, te nuttigen, te verkopen of aanwezig te hebben.
- De verstrekking van alle andere drinkwaren dient uitsluitend te geschieden in (zachte) plastic bekertjes of kartonnen bekertjes.
- De organisatie draagt er zorg voor dat er voldoende geschoold personeel en redmiddelen aanwezig zijn om eerste hulp te kunnen verlenen.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen;
- De op het terrein verantwoordelijke persoon van de organisatie, , dient voortdurend bereikbaar te zijn op het opgegeven mobiele telefoonnummer ;
- De participanten in het evenement, zoals kraam-/standhouders en leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in de evenementenvergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn;
- Toepassen crowdcontrol om ervoor te zorgen dat maximaal aantal bezoekers niet wordt overschreden.
- Het niveau van de muziek moet zodanig zijn dat er geen overmatige overlast wordt veroorzaakt voor omwonenden c.q. de nabijgelegen woonwijken;

#### **Verkeer**

- De organisatie maakt gebruik van een hekwerk (roodwit schrikhek, 2,5 mtr breed + C01) als afzetmateriaal van (een gedeelte van) de Adrianalaan.
- U draagt zorg voor een snelle verwijdering van de afzetting indien nodig voor de bereikbaarheid t.b.v. hulpdiensten.
- De afsluiting wordt aangegeven middels redactieboard met tekst 'Adrianalaan afgesloten van 10 augustus 08.00 uur t/m 29 augustus 22.00 uur'.
- Het doorgaande verkeer op de Populierenlaan en de Kastanjesingel ondervindt geen hinder van het evenement.
- U zorgt voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van het evenement.
- De bewoners en bedrijven van de Adrianalaan worden geïnformeerd over de afsluiting door middel van een bewonersbrief.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen ten behoeve van het evenement kan uitsluitend in overleg met de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving (telefoon 14010 of email; [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl)).

#### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen (voorschriften SB)**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekwerk, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

#### **Afval en milieu**

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.



- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 100 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

